

診察予約の手順

地域医療連携室では、医療機関からご紹介いただく患者様の診察予約をFAXにて受け付けております。下記の手順をご確認のうえ、お申し込みください。



診察・内視鏡検査までの流れ

紹介連絡・予約申込書の送信

- STEP 1 「紹介連絡・予約申込書」に必要事項をご記入のうえ、FAXにて地域医療連携室まで送信してください。
FAX：（0572）55-7776

診察予約票の送付

- STEP 2 当院にて予約状況を確認後、「診察予約票」をFAXにて送信いたします。

予約当日の受付

- STEP 3 予約当日は、下記のものをご持参のうえ紹介予約専用受付までお越しください。
ご持参いただくもの
マイナンバーカード、福祉受給者証（該当者のみ）、当院診察券（お持ちの方）、診療情報提供書（紹介状）

受診

- STEP 4 予約日時に診察を行います。

受診報告書・返書の作成

- STEP 5 診察後、当院にて受診報告書・返書を作成いたします。

受診報告書・返書の送付

- STEP 6 作成した受診報告書をFAXにて紹介元医療機関へ送信いたします。

※診療内容や検査内容によっては、受診報告書・返書の送付にお時間をいただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

ご不明な点がございましたら、地域医療連携室までお気軽にお問い合わせください。

JA岐阜厚生連 公立東濃中部医療センター 地域医療連携室 電話：0572-55-2111(内線:1100)